

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-270
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-9-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ
NIT de la persona contratista:		101830076
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026.	Al: 31 de mayo de 2026
Monto pagado: siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-270, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS DE LOS VICEMINISTERIOS PARA LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE MAGA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la entrega de descripción de 14 mapas de documentos estratégicos recopilados para incorporar en la Biblioteca Virtual del MAGA.

❖ **RESULTADO:** se realizó la descripción técnica de 14 mapas estratégicos para su integración en la Biblioteca Virtual del MAGA, lo cual permitió estandarizar la información geográfica y asegurar que estos insumos sean recuperables para consultas públicas e institucionales. Este facilita que documentos clave de planificación agrícola y gestión de riesgos estén disponibles como herramientas de apoyo para la toma de decisiones a nivel nacional.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA GESTIÓN DE BASES DE DATOS PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA PARA DIVERSOS FINES Y USUARIOS

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el mantenimiento continuo del Geoportal del MAGA el cual se empezó a realizar la revisión de las 71 fichas Agroclimáticas. Informe de solicitudes atendidas por el CIEA (Centro de Información Estratégica Agropecuaria)

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo la revisión diaria del geoportal, sacando un reporte de cada mapa y su funcionalidad.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS SALIDAS DE CAMPO ORGANIZADAS POR LA DIGEGR.

❖ **ACTIVIDAD:** apoye en la elaboración de las presentaciones institucionales destinadas a la divulgación de la Perspectiva Climática para el trimestre mayo, junio y julio. Estos insumos fueron fundamentales para el desarrollo de las Mesas Técnicas Agroclimáticas (MTA) a nivel nacional.

❖ **RESULTADO:** Esta actividad permitió facilitar información estratégica a los agricultores para optimizar sus decisiones de siembra y fortalecer la gestión de riesgos, asegurando que la planificación agrícola nacional esté alineada con las condiciones climáticas previstas para dicho periodo.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN EL MONITOREO DE LAS CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS POR MEDIO DE HERRAMIENTAS Y SISTEMAS DE VIGILANCIA Y SUS AFECTACIONES AL SECTOR AGROPECUARIO DENTRO DEL VICEMINISTERIO SEGÚN SE REQUIERA.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la Participación en las reuniones de la actualización técnica de las condiciones atmosféricas, sísmicas o volcánicas que podrían afectar al sector agropecuario.

❖ **RESULTADO:** se obtuvieron las ayudas de memoria de las 4 reuniones durante el mes siendo estas 1 semanal, con el análisis de datos climáticos.

5. Otras actividades que les fueron asignadas por la autoridad superior.

❖ **ACTIVIDAD:** apoye en la participación técnica en las reuniones del Comité de Emergencia para la Reducción de Sequía y Quemas Forestales, brindando apoyo en la elaboración de la minuta y el registro de acuerdos institucionales para la prevención de eventos adversos.
Se apoyó integrando los cambios correspondientes y actualizados del VISAN para la presentación ESTRATEGIA CON ACCIONES ANTICIPATORIAS EN CASO DE EMERGENCIA para la Vicepresidencia de la Republica.

❖ **RESULTADO:** se logró la documentación y sistematización de los acuerdos alcanzados durante el Comité de Emergencia, facilitando el seguimiento de las estrategias interinstitucionales para mitigar los efectos y prevenir. La elaboración de la minuta permitió formalizar las rutas de acción y los compromisos adquiridos por las dependencias participantes, asegurando una respuesta coordinada y eficiente ante posibles contingencias ambientales que puedan afectar al sector agropecuario.

(f)


Ericka Elizabeth Renee Hernández Hernández
DPI: 3007170080101
Tel: 55611908

(f)

